

## **CONSORZIO DI BONIFICA DELLA ROMAGNA OCCIDENTALE**

### **SELEZIONE PRIVATA PER L'ASSUNZIONE DI UN IMPIEGATO CON LA QUALIFICA DI "CAPO SEZIONE APPALTI CONTRATTI ACQUISTI", CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO**

In esecuzione della deliberazione del Comitato Amministrativo n. 902 in data 29.01.2024, è indetta una selezione privata selezione per prove e colloqui, ai fini dell'assunzione, con contratto di lavoro a tempo indeterminato, di un impiegato con la qualifica di "capo sezione appalti contratti acquisti".

La modalità d'assunzione è quella per chiamata di cui all'art. 38 del vigente c.c.n.l. per i dipendenti dei consorzi di bonifica.

#### **1) Norme che regolano il rapporto**

Il contratto di lavoro sarà a tempo indeterminato a tutele crescenti, con attribuzione del trattamento economico corrispondente alla fascia di inquadramento compresa fra i parametri 184/160 dell'area A prevista dal CCNL dei Consorzi di bonifica, fatto salvo l'eventuale riconoscimento dell'anzianità convenzionale di cui all'art. 72 del c.c.n.l.. Esso sarà disciplinato, oltre che dalle norme di legge e contrattuali, dal Piano di Organizzazione Variabile del personale.

#### **2) Trattamento economico**

Si offre un contratto a tempo indeterminato come impiegato di concetto - capo sezione appalti contratti acquisti - Area A Parametro 184/160 del CCNL dei Consorzi di bonifica.

#### **3) Periodo di prova**

Il periodo di prova è di mesi 6 e, in caso di sospensione del rapporto (malattia, infortunio, maternità, ecc.), potrà essere prorogato per un periodo corrispondente.

#### **4) Profilo professionale ricercato**

La risorsa, riportando al capo settore e al dirigente d'area, si occuperà delle seguenti attività: coadiuva il Capo del settore operativo cui è assegnato provvedendo, con discrezionalità operativa ed autonomia, al coordinamento ed al controllo della sezione assegnata e dei relativi addetti con mansioni di concetto o esecutive.

Assicura, avvalendosi della collaborazione del personale sottoposto, lo svolgimento di tutte le attività rientranti nella competenza del settore, curando direttamente gli atti di maggiore complessità ed importanza.

Propone al Capo del settore quelle modifiche delle mansioni affidate al personale alle sue dirette dipendenze, che ritiene più opportune.

Svolge inoltre ogni altro incarico comunque connesso alle funzioni relative alla qualifica, che gli venga affidato dal Capo del settore cui è assegnato.

## 5) Requisiti per la partecipazione alla prova di selezione

La selezione è aperta a candidati in possesso del diploma di laurea in discipline giuridiche/amministrative,

Per la partecipazione alla prova di selezione, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o di altri Stati appartenenti all'Unione Europea o di altri Stati Terzi (di essere titolari del permesso di soggiorno UE o di essere titolari dello status di rifugiato ovvero dello stato di protezione sussidiaria);
- godimento dei diritti civili e politici;
- inesistenza di condanne per reati che comportino la perdita dell'elettorato attivo e passivo o il licenziamento di diritto ai sensi dell'art. 57 del vigente contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti dai consorzi di bonifica e di miglioramento fondiario;
- idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire; l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo la persona selezionata per l'assunzione, in base alla normativa vigente;
- diploma di laurea in discipline giuridiche/amministrative;
- conoscenza degli applicativi di ufficio (Microsoft Office, Open Office, Acrobat, ecc.);
- buone doti organizzative, comunicative e capacità di lavorare in team;
- patente B;

## 6) Presentazione della domanda di ammissione

L'inoltro delle candidature potrà avvenire esclusivamente online **entro e non oltre le ore 12:30 del giorno 27/05/2024** (faranno fede ora e data della piattaforma).

I candidati interessati dovranno accedere al link: <http://www.manpower.it/annuncio-lavoro/id/730168>

che permette il reindirizzamento alla piattaforma messa a disposizione dalla società Manpower S.r.l., a cui il Consorzio di Bonifica della Romagna Occidentale ha affidato l'incarico di gestione della prima fase della selezione.

I candidati dovranno compilare in maniera esaustiva tutti i campi previsti dalla domanda di partecipazione e allegare tutti i documenti richiesti, pena l'esclusione dalla selezione:

- carta di identità in corso di validità;
- curriculum vitae aggiornato;
- patente di guida cat. B, in corso di validità;
- copia o autocertificazione firmata del titolo di studio.

Le domande pervenute con modalità diverse non saranno ritenute ammissibili e i candidati

non saranno ammessi alla selezione.

Una volta inviata, la domanda non potrà più essere modificata. Qualora si rendano necessarie modifiche o integrazioni, il candidato dovrà rivolgersi all'indirizzo mail dedicato [pcromagna@manpower.it](mailto:pcromagna@manpower.it) (operazione da effettuarsi sempre e soltanto entro la data di scadenza del bando).

La validità e la data di ricezione della domanda sono attestate dal sistema informatico mediante ricevuta. Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico. Non verranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi motivo, compresi la forza maggiore ed il fatto di terzi, perverranno al di fuori del predetto termine di invio.

Le dichiarazioni formulate nella candidatura e negli allegati sono da ritenersi rilasciate ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" dai candidati aventi titolo all'utilizzazione delle forme di semplificazione delle certificazioni amministrative consentite dal decreto citato.

Il Consorzio di Bonifica della Romagna Occidentale, attraverso la Società Manpower S.r.l., si riserva la facoltà di richiedere ai candidati, in ogni momento del processo selettivo, eventuali chiarimenti sulla candidatura o integrazioni alla documentazione presentata.

## **7) Modalità di selezione e criteri di valutazione**

La selezione avverrà per prova scritta e colloqui orali.

In particolare, la società Manpower S.r.l. si occuperà della verifica dei requisiti per l'ammissione alla selezione e dello svolgimento della "Prima Fase" di selezione.

### **Prima Fase così articolata:**

- a) somministrazione di un test di personalità che verrà svolto per via telematica. Il test non attribuirà ai candidati alcun punteggio e sarà utile a completare il quadro conoscitivo della risorsa in relazione all'eventuale inserimento in azienda;
- b) somministrazione di questionario tecnico a risposta chiusa sulla seguente materia:
  - normativa in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (d.lgs. n. 36/2023);
- c) somministrazione di due domande a risposta aperta; le risposte fornite dai candidati saranno acquisite dalla società incaricata dello svolgimento della prima fase della selezione e da questa trasmesse al Consorzio per formare oggetto di valutazione sulla seconda fase;
- d) colloquio conoscitivo finalizzato ad approfondire le competenze trasversali, le attitudini e le motivazioni del candidato alla posizione oggetto della selezione.

Accederanno alla seconda fase i candidati che saranno individuati dalla società incaricata della prima fase della selezione in base alla valutazione delle prove di cui alle lettere a), b) e d) in un numero massimo di **10**, salvo il caso di ex aequo.

### **Seconda Fase:**

I candidati ammessi alla seconda fase sosterranno un colloquio orale con la Commissione nominata dal Consorzio sulle seguenti materie:

- normativa in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (d.lgs. n. 36/2023);
- normativa in materia di bonifica (libro III, titolo II, capo II, sez. III "Della bonifica integrale" del codice civile; R.D. n. 215/1933; R.D. n. 368/1904; L.R. Emilia-Romagna n. 42/84);
- normativa in materia di procedimento amministrativo (l. n. 241/1990 e ss. mm. ii.);
- normativa in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione;
- cultura generale.

Nel corso della seconda fase si procederà anche alla valutazione delle risposte fornite alle due domande a risposta aperta rivolte dalla società incaricata dello svolgimento della prima fase.

Il punteggio massimo ottenibile per la seconda fase è di **50** punti.

La procedura di selezione si concluderà con la redazione da parte della Commissione di una graduatoria generale di merito dei candidati che avranno riportato, in ordine decrescente, il miglior punteggio finale dato dai punteggi ottenuti dalla valutazione nella seconda fase.

La commissione giudicatrice ha la facoltà di fissare un punteggio minimo al di sotto del quale il candidato non viene inserito nella graduatoria ai fini dell'assunzione

Il termine di validità della graduatoria è di 24 mesi senza che ciò vincoli il Consorzio per future selezioni.

Il termine di validità è quindi da intendersi nel senso che, se nei successivi 24 mesi dalla sua approvazione l'ente deve assumere un profilo analogo, si può far ricorso alla graduatoria senza dover indire una nuova selezione pubblica.

In caso di parità di punteggio in graduatoria, verrà data la preferenza nell'ordine al candidato più giovane di età.

L'assunzione potrà essere effettuata previa verifica del possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione previsti dalla presente selezione, previa verifica dell'idoneità alla mansione rilasciata dal medico competente e solo se consentita dalla normativa vigente in materia al momento dell'adozione del relativo provvedimento.

Tutte le comunicazioni ai candidati relativamente all'ammissione alla seconda fase sono rese note con preavviso di almeno 7 giorni, pubblicato sul sito internet del Consorzio <https://alboonline.romagnaoccidentale.it/>

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti, per cui i candidati sono tenuti a presentarsi, senza alcun ulteriore preavviso il giorno e l'ora indicati ad eccezione di coloro che non siano stati ammessi.

Il candidato che, per qualsiasi motivo, non si presenti a sostenere una delle prove nei giorni, nell'ora e nella sede stabiliti, sarà dichiarato rinunciatario alla selezione e pertanto escluso senza ulteriori comunicazioni. Il Consorzio si riserva inoltre eventuali modifiche al calendario delle prove.

## **8) Nomina del vincitore**

L'assunzione sarà fatta in base alla graduatoria e sarà comunicata all'interessato nei modi e termini prescritti dalle vigenti norme di legge in materia e dal Piano di Organizzazione Variabile del personale.

La persona designata dovrà comunicare la sua accettazione dell'assunzione entro 10 giorni dalla data della relativa comunicazione e dovrà ricoprire l'incarico a decorrere dal giorno indicato nella comunicazione stessa. In difetto, sarà considerato rinunciatario.

## **9) Altre disposizioni**

Il luogo prevalente di lavoro è in Lugo, presso la sede del Consorzio.

La partecipazione alla selezione vincola i candidati all'accettazione incondizionata delle disposizioni di cui al presente avviso.

## **10) Informazioni**

Eventuali richieste di altre informazioni sulle modalità di svolgimento della selezione possono essere rivolte al personale del settore "segreteria - affari generali – risorse umane – espropri" del Consorzio, contattabile ai seguenti recapiti: telefono 0545 909507, oppure 0545 909506, email consorzio@romagnaoccidentale.it.